

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Баевская средняя общеобразовательная школа»

431869, Республика Мордовия, Ардатовский район, с.Баево, ул.

Советская, д 2/1

Тел.: 8(834-31) -23-315

e-mail:scoools@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 26.06.2020 г.

№ 36

**О создании на базе МБОУ « Баевская средняя общеобразовательная школа» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»**

В целях реализации национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации и стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. № 16, Распоряжением Министерства Российской Федерации № Р-5 от 15.01.2020 г., согласно Методическим рекомендациям ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» по созданию региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на базе общеобразовательных организаций сельской местности и малых городов от 25.06.2020 г. № ВВ-174/04 вн, в соответствии с распоряжением правительства Республики Мордовия от 26.10.2018 № 652-Р « Об утверждении комплекса мер и концепции создания центров «Точка Роста»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ « Баевская СОШ» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».
2. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МБОУ «Баевская СОШ» ( Приложение 1)
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста». Слугину М.А. – директора МБОУ « Баевская СОШ»
4. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» ( Приложение 2)
5. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»( Приложение 3)
6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» ( Приложение 4)
7. Утвердить штатное расписание ( приложение 5)
8. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (Приложение 6)
9. Разработать и утвердить должностные инструкции сотрудников Центра.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Баевская СОШ»

/ М.А. Слугина/



Приложение 1

## Положение

### о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ « Баевская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ « Баевская СОШ» (далее — Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства Образования Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. 1.6. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются: - создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей; - обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;

2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период; 33

2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;

2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;

2.2.10. содействие развитию шахматного образования;

2.2.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как: - образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ; - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.12. Центр взаимодействует с: - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; - иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Центров «Точка роста»; 34 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя

Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.<sup>8</sup> Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором образовательной организации;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением. <sup>8</sup> Пункт 9 раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, 35 3.4.

Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.